

FORM 8**HKTDC Hong Kong Electronics Fair
(Autumn Edition) 2017**

香港貿發局香港秋季電子產品展2017

13-16/10/2017**Deadline:
1 Sep 2017****Return to:**Exhibitions Department
Hong Kong Trade Development Council
Unit 13, Expo Galleria
HK Convention and Exhibition Centre
1 Expo Drive, Wan Chai, Hong Kong
Attn: Ms Sally Chow
Tel : (852) 2240 4355
Fax : (852) 2824 0026
Email: sally.chow@hktdc.org**Additional Exhibitor Badges**

Each exhibitor will be given a certain number of badges subject to their booth size. The scheme is shown as below:

Booth Size (sqm)	Entitlement
9 - 15	5
16 - 30	10
31 - 45	20
46 - 60	30
61 or above	40

Additional Exhibitor Badge

To apply for additional badges, please attach staff name list and position. Issue of additional badges is subject to the discretion of the Organiser. Exhibitors with exhibition space below 45 sqm can apply for a maximum of 5 additional badges. Those with over 45 sqm can apply for 10 additional badges utmost.

No. of Additional Exhibitor Badge	Cost/pcs	Total Amount
	x HK\$25 (US\$3)/ pcs	

Full payment must accompany this order form. All cheques should be made payable to the "Hong Kong Trade Development Council". The Organiser cannot guarantee that all requests would be entertained.

Company Name : _____

Booth No. : _____

Person to Contact : _____ Position : _____

Tel. : _____ Fax : _____

Signature : _____ Date : _____

Please make copy for your own record.

(For office use)	Acknowledgement of Receipt by HKTDC
Received on: _____	By: _____

表格八	HKTDC Hong Kong Electronics Fair (Autumn Edition) 2017 香港貿發局香港秋季電子產品展2017 13-16/10/2017	請交回： 香港灣仔博覽道1號 香港會議展覽中心 博覽商場13號 香港貿易發展局展覽事務部 仇美玉小姐收 電話: (852) 2240 4355 傳真: (852) 2824 0026 電郵: sally.chow@hktdc.org
截止日期： 2017年9月1日		

額外參展商工作證申請表

每家參展公司可根據其攤位面積獲發給一定數量之工作證：

展台面積(平方米)	工作證數量
9 - 15	5
16 - 30	10
31 - 45	20
46 - 60	30
61或以上	40

額外參展商工作證

如需加發工作證，請附上職員姓名及職位。主辦機構有權拒絕加發參展商工作證。攤位面積四十五平方米以下的參展商可申請最多五個加發工作證。四十五平方米以上的參展商可申請十個加發工作證。

額外參展商工作證數量	價錢/張	總額
	每張港幣25元或3美元	

表格須連同劃線支票，書明交付“香港貿易發展局”。主辦機構並不保證滿足所有額外工作證的要求。

公司名稱： _____
 攤位編號： _____
 聯絡人： _____ 職位： _____
 電話： _____ 傳真： _____
 簽名： _____ 日期： _____

請自行覆印副本，以作紀錄

(由本局填寫)	香港貿易發展局收件確認
收件日期: _____	收件人: _____